



STUDIETRAJECT OP MAAT IN DE PHL

AANVRAAG INDIVIDUEEL TRAJECT

Infobrochure 2009-2010



WAT IS EEN INDIVIDUEEL TRAJECT (IT) OF STUDIEPROGRAMMA?

Als student kies je bij je inschrijving voor een bepaald **studieprogramma**. Dit is jouw traject: de manier waarop een studie wordt geordend, waarop jij je opleidingsprogramma wilt doorlopen. Met andere woorden, welke opleidingsonderdelen (vakken) je volgt per academiejaar.

De bestaande studieprogramma's, waarbij je alle opleidingsonderdelen uit een bepaalde trajectschijf volgt, worden als **modeltrajecten** georganiseerd. Deze worden uitgedrukt in studiepunten (SP), maar nog steeds binnen de structuur van een academiejaar.

Modeltrajecten zijn door de hogeschool vooraf uitgestippeld en gericht op bepaalde doelgroepen zoals b.v. afgestudeerden secundair: zij starten doorgaans in het vooraf uitgestippelde voltijds modeltraject van 60 studiepunten dat het eerste programmajaar vormt.

Je kan van de modeltrajecten afwijken en een **individueel traject** volgen:

- Als je al studeerde in het hoger onderwijs en al credits behaalde of als je al vrijstellingen verkreeg, ben je uiteraard niet langer geïnteresseerd in alle opleidingsonderdelen van een modeltraject. Je kan met andere woorden enkele daarvan laten vallen. Misschien wil je de zo vrijgekomen ruimte opvullen met opleidingsonderdelen van een volgend programmajaar = studieduurversnelling
- Als je opleidingsonderdelen moet overdoen, je het programma te zwaar vindt of tot een bijzondere doelgroep van studenten behoort (b.v. wegens een functiebeperking, als topsporter, bij combinatie van werken en studeren, wegens bijzondere psychosociale omstandigheden, topmuzikant), dan wil je misschien een minder zwaar traject doorlopen = studieduurvertraging.

WAT MOET JE DOEN OM EEN INDIVIDUEEL TRAJECT AAN TE VRAGEN?

Je doet bij je (her)inschrijving een aanvraag bij de **dienst studentenzaken**.

De dienst studentenzaken verwijst je door naar de **studentenbegeleider** van de opleiding die je wil volgen. Hij/zij zal je bijstaan bij je aanvraag die volledig elektronisch verloopt (via de website PHL, link procedures onderwijs- en examenregeling).

Hou er rekening mee dat er richtlijnen en beperkingen zijn bij de opmaak van je IT. Deze vind je opgesomd in de onderwijs- en examenregeling of verneem je van je studentenbegeleider.

Beoordeling en beslissing van de aanvraag

De studentenbegeleider maakt de aanvraag over aan de **opleidingscoördinator/het departementshoofd** of desgevallend de coördinator van een vervolgopleiding.

Hij/zij onderzoekt de aanvraag inhoudelijk, rekening houdend met het advies van minstens twee interne of externe deskundigen, de voorwaarden inzake studievoortgang en het advies van de examencommissie. Hij/zij beslist binnen redelijke termijn.

De dienst studentenzaken deelt je de beslissing mee en nodigt je uit om de goedkeuring IT en je studiecontract te ondertekenen.

WAT ALS JE NIET AKKOORD GAAT MET DE BESLISSING OVER JE INDIVIDUEEL TRAJECT ?

Je kan binnen de 5 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing beroep aantekenen bij een interne beroepscommissie. De te volgen procedurestappen vind je terug op onze website in de onderwijs- en examenregeling.

Voor verdere info, neem contact op met de "dienst studentenbegeleiding", www.phlimburg.be/studentenbegeleiding (contactgegevens studentenbegeleiders)