

CONTACTGEGEVENS

Voor meer informatie betreffende de aanvraag faciliteiten voor topsporters, kan je terecht bij de studentenbegeleider uit jouw opleiding. Contactgegevens zijn te vinden via www.phl.be, doorklikken naar student, departementale info, jouw opleiding/afstudeerrichting en ga verder naar 'wie is wie'.

Voor de aanvraag van je topsportstatuut kan je terecht bij de coördinator sport, Erik Vanmierlo of de Cel Studievoortgang.

t: +32 (0)11 23 87 27

@: erik.vanmierlo@phl.be

@: studievoortgang@phl.be



Meer lezen?

Andere publicaties die je kan verkrijgen:

- INFOBROCHURE EVC EN VRIJSTELLING
- INFOBROCHURE EVK EN VRIJSTELLING
- INFOBROCHURE INDIVIDUEEL TRAJECT
- INFOBROCHURE FACILITEITEN VOOR STUDENTEN MET EEN FUNCTIEBEPERKING
- INFOBROCHURE FACILITEITEN VOOR STUDENTEN IN BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN
- INFOBROCHURE FACILITEITEN VOOR WERKSTUDENTEN
- INFOBROCHURE LEERKREDIET
- INFOBROCHURE STUDIEVAARDIGHEDEN

Vraag ernaar bij de studentenbegeleider van je opleiding of bij de centrale studentenbegeleider



Faciliteiten voor topsporters

STUDIETRAJECT OP MAAT

Studenten die een studie in het hoger onderwijs willen combineren met topsport staan voor een hele uitdaging. Zowel hun studie als hun sport vragen heel wat energie, tijd en aandacht. Om deze studenten te helpen de studie met hun topsport te combineren, kunnen zij bepaalde faciliteiten aanvragen.

In deze folder lees je wanneer je in aanmerking komt voor het topsportstatuut, welke faciliteiten je kan bekomen en hoe je deze kan aanvragen. Voor meer informatie en begeleiding op maat kan je steeds terecht bij je **studentenbegeleider**.

WIE KRIJGT EEN TOPSPORTSTATUUT?

Om als student in aanmerking te komen voor faciliteiten omwille van topsport, dien je het topsportstatuut te bekomen. Dit statuut wordt toegekend aan studenten uit één van de volgende categorieën:

- Erkend atleet bij het Belgisch Olympisch en Interfederaal comité (BOIC), het Vlaams Bureau Topsport (VBT-BLOSO) of de Vlaamse Sportfederatie (VSF);
- Speler bij een ploeg uit de hoogste afdeling of als beloftevolle atleet erkend worden in lagere reeksen (voetbal t.e.m. 1ste ploeg 3de nationale, andere sporttakken t.e.m. 2de hoogste afdeling);
- Geselecteerd zijn voor nationale juniorens- of seniorenploeg;
- In een individuele sport erkend zijn door de nationale trainer of bond als beloftevolle atleet.



WELKE FACILITEITEN KAN JE KRIJGEN?

De faciliteiten worden steeds in samenspraak met de student vastgelegd. Deze zijn dus telkens ‘op maat’ van de student. Onderstaand vind je een lijst met mogelijke faciliteiten. Let wel, deze lijst is niet exhaustief.

1. Op vlak van onderwijsactiviteiten:
 - Een aangepast contract of een combinatie van contracten, bijvoorbeeld combinatie diploma- en examencontract;
 - Een aangepast studieprogramma (individueel traject);
 - Een soepelere regeling voor afwezigheden tijdens de onderwijs- en studieactiviteiten.
 - Een aangepaste regeling voor de stages;
2. Op vlak van examens:
 - Spreiding en/of verplaatsing van examens;
 - Alternatieve opdrachten in plaats van bijvoorbeeld een schriftelijk examen
 - Langer mogen doorwerken tijdens een examen
3. Op vlak van hulpmiddelen:
 - De studentenbegeleider zoekt samen met jou naar eventuele leermiddelen en -instrumenten die het studeren vergemakkelijken zoals bijvoorbeeld de alternatieve mogelijkheid om colleges in te halen via Blackboard.

LET WEL:

- Faciliteiten worden steeds individueel bepaald. Er zijn mogelijkheden waaruit de student kan kiezen, maar deze zijn niet begrensd.
- Faciliteiten zijn niet onbeperkt. Ze moeten mogelijk zijn binnen de normale gang van onderwijsactiviteiten en examenregeling en de opleiding/onderwijzend personeel niet overmatig belasten.
- Studenten met faciliteiten moeten evengoed de vereiste competenties bereiken, maar de manier waarop kan verschillen van de standaardvorm.

HOE KAN JE FACILITEITEN AANVRAGEN?

Stap 1: aanvraag van het statuut “Topsportstudent”

De student dient bij zijn (her)inschrijving contact op te nemen met de coördinator voor sport, Erik Vanmierlo (Erik.Vanmierlo@phl.be) of de Cel studievoortgang (studievoortgang@ph.be). Bij de aanvraag van het statuut moet de student de nodige bewijzen voorleggen. Het diensthoofd Studentenzaken onderzoekt en stelt het topsportstatuut op.

Stap 2: Aanvraag onderwijs- en examenfaciliteiten

De student gaat met het verkregen attest naar de studentenbegeleider. De studentenbegeleider bekijkt de aanvraag inhoudelijk en bespreekt samen met de student welke faciliteiten, hulpmiddelen en geïndividualiseerde voorwaarden mogelijk zijn. De studentenbegeleider geeft de faciliteiten in het elektronisch bestand in.

Stap 3: Ondertekening van het contract

De student gaat naar het studentensecretariaat van het departement / dienst studentenzaken. Een medewerker van studentenzaken kan vanuit het bestand studievoortgang het contract met bijhorende beschrijving van de verleende faciliteiten en eventuele voorwaarden waaronder deze verleend worden, voor de student afdrukken. Na ondertekening hiervan beschikt de student over een document dat hij in de opleiding kan voorleggen om de aangepaste onderwijs- en examenregeling te bekomen.

WAT ALS JE NIET AKKOORD GAAT MET DE BESLISSING INZAKE DE TOEGEKENDE FACILITEITEN?

Je kan binnen de vijf kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing beroep aantekenen bij de interne beroepscommissie. De te volgen procedurestappen vind je terug in de onderwijs- en examenregeling.