

CONTACTGEGEVENS

Voor meer informatie betreffende de aanvraag of erkenning van je eerder verworven kwalificaties kan je terecht bij de studentenbegeleider van je opleiding. Contactgegevens vind je door te surfen naar onze website www.phl.be, doorklikken naar luik student, departementale info, de opleiding/afstudeerrichting naar keuze, onder 'wie is wie'.

Voor overige vragen los van de opleiding kan je terecht bij de centrale coördinator studentenbegeleiding

T: +32 (0)11 23 86 08

@: coordinatorstudentenbegeleiding@phl.be



Meer lezen?

Andere publicaties die je kan verkrijgen:

- INFOBROCHURE INDIVIDUEEL TRAJECT
- INFOBROCHURE EVC EN VRIJSTELLING
- INFOBROCHURE FACILITEITEN VOOR STUDENTEN MET EEN FUNCTIEBEPERKING
- INFOBROCHURE FACILITEITEN VOOR STUDENTEN IN BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN
- INFOBROCHURE FACILITEITEN VOOR TOPSPORTERS
- INFOBROCHURE FACILITEITEN VOOR WERKSTUDENTEN
- INFOBROCHURE LEERKREDIET
- INFOBROCHURE STUDIEVAARDIGHEDEN

Vraag ernaar bij de studentenbegeleider van je opleiding of bij de centrale coördinator studentenbegeleiding



Aanvraag eerder verworven kwalificaties

STUDIETRAJECT OP MAAT

Studeerde je reeds eerder aan het hoger onderwijs? Behaalde je al creditbewijzen? Deze kan je misschien inbrengen om vrijstellingen te bekomen? Op deze manier kan je je studie lichter maken of reeds vakken uit een hogere trajectschijf opnemen (zie infobrochure 'Aanvraag van een IT')

In deze folder lees je wat een eerder verworven kwalificatie (EVK) juist inhoudt, hoe je dit kan laten erkennen en hoe je op basis hiervan een vrijstelling kan verkrijgen. Voor meer informatie en begeleiding op maat kan je steeds terecht bij de **studentenbegeleider** uit je opleiding.

WAT IS EEN EERDER VERWORVEN KWALIFICATIE (EVK)?

EVK staat voor 'Eerder Verworven Kwalificatie'. Dit zijn alle binnenlandse of buitenlandse studiebewijzen die aangeven dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen. Creditbewijzen die werden behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden, vallen hier niet onder!

Meer concreet gaat het over alle documenten (diploma's, getuigschriften, attesten,...) die een eerder gevolgde studie certifiëren. Dit kan gaan van een reeds behaald creditbewijs in een andere opleiding of instelling voor hoger onderwijs, of een attest van een VDAB-opleiding tot een reeds behaald diploma binnen een hogeschool of universiteit.

Een EVK heb je nodig om, via het volgen van de juiste procedure, een vrijstelling aan te vragen. Hiervoor dien je je EVK te laten erkennen.



HOE LAAT JE EEN EVK ERKENNEN?

- Eerst en vooral dien je contact op te nemen met de studentenbegeleider van je opleiding die je wenst aan te vatten. Deze begeleidt je bij de samenstelling van het erkenningsdossier en de afbakening van de aanvraag.

De aanvraag tot erkenning van de EVK moet vergezeld zijn van de nodige stukken waarvan de echtheid moet kunnen aangetoond worden:

- een kopie van het studiebewijs dat recht geeft op een vrijstelling
- een officieel bewijs van de behaalde studieresultaten
- een beknopte inhoud van de opleidingsonderdelen waarvoor vrijstelling wordt gevraagd

De aanvraag gebeurt elektronisch via de website van de PHL.

- De studentenbegeleider bezorgt het volledige dossier ter beoordeling aan de opleidingscoördinator/het departementshoofd. Deze beoordeelt het dossier na advies van minstens twee interne of externe deskundigen.
- Er kan desgevallend een bekwaamheidsonderzoek worden gevraagd voor één of meer van de opleidingsonderdelen waarvoor een erkenning van EVK gevraagd wordt. Dit bekwaamheidsonderzoek gebeurt steeds op associatieniveau (Associatie Universiteit Hogescholen Limburg).
- De opleidingscoördinator/het departementshoofd beslist binnen de 14 dagen (indien een bekwaamheidsonderzoek op associatieniveau dient te gebeuren, kan deze termijn verlengd worden) na indiening van het dossier door de studentenbegeleider.
- De dienst studentenzaken deelt je de beslissing mee en nodigt je uit om de beslissing te komen ondertekenen.

HOE VRAAG JE VERVOLGENS EEN VRIJSTELLING AAN?

Om de ondertekening van je studiecontract te bespoedigen, dien je best tegelijk met je aanvraag EVK een aanvraag vrijstelling in (eveneens samen met je studentenbegeleider.) De procedure loopt dan tegelijkertijd met je aanvraag erkenning EVK.

Indien het gaat over credits behaald binnen dezelfde opleiding en afstudeerrichting en binnen dezelfde instelling, dan moet je geen vrijstellingen aanvragen.

Indien het gaat over credits behaald binnen een andere opleiding of afstudeerrichting of binnen een andere instelling, dan dient wel een aanvraag tot erkenning EVK en een aanvraag tot vrijstelling te worden aangevraagd.



WAT ALS JE NIET AKKOORD GAAT MET HET RESULTAAT VAN DE ERKENNINGSPROCEDURE VOOR VRIJSTELLINGEN?

Je kan binnen de vijf kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing beroep aantekenen bij de interne beroepscommissie. De te volgen procedurestappen vind je terug in de onderwijs- en examenregeling.