



Reglement instroomselectie voor bacheloropleiding Pop- en Rockmuziek

Dit reglement is opgesteld in uitvoering van art. 68 §1 van het Structuurdecreet van 4 april 2003 en regelt de modaliteiten van de toelatingsproef voor kandidaat-studenten voor de bacheloropleiding Pop- en Rockmuziek van de PHL.

1. Algemene informatie toelatingsproef bachelor Pop- en Rockmuziek

Onverminderd de algemene toelatingsvoorwaarden kan niemand toegelaten worden tot de bacheloropleiding Pop- en Rockmuziek zonder geslaagd te zijn voor de artistieke toelatingsproef eigen aan deze opleiding (art. 68 §1 Structuurdecreet 4 april 2003).

Concreet betekent dit dat elke kandidaat-student voor deze opleiding bij de definitieve inschrijving het behaalde toelatingsattest zal moeten voorleggen, naast een aantal andere voorgeschreven documenten (zie informatie hierover op de PHL-website en in de PHL-studiegids).

De artistieke toelatingsproef wordt ieder jaar georganiseerd vóór de start van het academiejaar. Een kandidaat student kan voor eenzelfde academiejaar slechts éénmaal deelnemen aan de proef van eenzelfde afstudeerrichting. Hij/zij kan wel deelnemen aan de proeven van de verschillende afstudeerrichtingen.

Praktisch?

Praktische informatie over de inschrijving voor de toelatingsproef is terug te vinden op de PHL-website:

- hoe zich kandidaat stellen?
- welke documenten invullen tegen wanneer?
- waar en wanneer vindt de toelatingsproef precies plaats?
- wat zal worden getoetst?
-

Uitzonderlijk kan de proef op een uitgesteld moment afgelegd worden na toelating door het departementshoofd.

2. Toepassingsgebied

2.1. Waar(voor) is toelatingsattest geldig?

De toelatingsproef verschilt voor elk van de drie afstudeerrichtingen Muziek, Muziekmanagement en Muziektechniek. Een toelatingsattest behaald voor de ene afstudeerrichting is enkel geldig voor inschrijving binnen de betreffende afstudeerrichting, en biedt geen toegang tot de andere afstudeerrichtingen.

Het toelatingsattest behaald in de PHL biedt geen toegang tot gelijkaardige opleidingen die in andere onderwijsinstellingen georganiseerd worden.

Toelatingsattesten behaald voor gelijkaardige opleidingen aan een andere onderwijsinstelling geven geen toegang tot de PHL-opleiding.

2.2. Hoelang is toelatingsattest geldig?

Studenten die slaagden in de toelatingsproef en binnen het contingent student-vte gerangschikt worden (zie verder punt 3 en 5), verwerven een toelatingsattest dat één academiejahr geldig is. Wie toegelaten is en niet inschrijft, moet in de toekomst opnieuw deelnemen aan de proef.

2.3. Voor wie geldt de toelatingsproef?

Elke kandidaat-student voor deze opleiding dient de proef af te leggen ongeacht het type studiecontract en/of het aantal studiepunten waarvoor inschrijving genomen wordt, en ongeacht de studie- of werkachtergrond van betrokkene:

- niet enkel studenten die met een diplomacontract wensen in te schrijven, maar ook de studenten die een vastgelegde cluster van opleidingsonderdelen (OOD) willen volgen door inschrijving met een creditcontract of met een examencontract met het oog op het behalen van credits:
 - o voor het volgen van de mogelijke clusters van OOD (vastgesteld door het departement in de studiegids): kandidaat-studenten moeten evengoed slagen in toelatingsproef
 - o uitzondering in geval van een creditcontract met het oog op behalen van een credit voor één afzonderlijk OOD: in principe is geen toelatingsproef vereist. De kandidaat-student dient wel de gebruikelijke PHL-procedure te volgen voor het bekomen van toelating tot inschrijving onder creditcontract: zie art. 32 PHL-onderwijsregeling. Deze omvat een bekwaamheidsonderzoek waarin de begincompetenties voor een bepaald OOD getoetst worden. Betrokken studenten kunnen met dergelijke inschrijving nooit een diploma behalen.
- ook de kandidaat-student die op grond van erkenning van eerder verworven competenties (EVC) of eerder verworven kwalificaties (EVK) vrijstelling wordt verleend voor één of meerdere opleidingsonderdelen en een geïndividualiseerd traject volgt. Aanvraag tot erkenning van EVC of EVK gebeurt volgens de procedure beschreven in de onderwijs- en examenregeling van de PHL (artikels 44 tem 49).

2.4. Voor wie niet?

Studenten die slaagden in de toelatingsproef dienen geen bijkomende toelatingsproef te doen met het oog op het volgen van de minor uit een andere afstudeerrichting. Een bekwaamheidsonderzoek zoals bedoeld onder punt 2.3. volstaat.

3. Contingent student vte

De hogeschool legt per afstudeerrichting en per OOD het contingent vast van student-vte's, geslaagd voor de toelatingsproef, dat kan worden ingeschreven.

Voor de invulling van dit contingent student-vte dat effectief kan worden ingeschreven, wordt voorrang gegeven aan studenten met een diplomacontract. Inschrijving met een creditcontract (zelfs voor iemand die slaagde in de proef) is afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en kan bijgevolg geweigerd worden.

4. Inhoud van de toelatingsproef

De toelatingsproef bestaat uit drie delen:

- het portfolio
- de schriftelijke proef
- het interview

5. Verloop van de toelatingsproef

Alle kandidaat-studenten wiens portfolio volledig is en gestaafd met de nodige bewijsstukken, worden toegelaten om aan de schriftelijke proef deel te nemen.

Op basis van de resultaten van de schriftelijke proef en het portfolio wordt bepaald welke kandidaat-studenten deel mogen nemen aan het interview.

De commissie deelt aan de kandidaten schriftelijk (per mail) mee of zij al weerhouden zijn voor het interview. De weerhouden kandidaten worden eveneens op de hoogte gesteld van datum en tijdstip van dit interview.

Op basis van de resultaten van de drie delen, bepaalt de commissie uit de kandidaten weerhouden voor het interview wie al dan niet geslaagd zijn op de toelatingsproef, en stelt ze per afstudeerrichting – en voor de afstudeerrichting muziek per instrument – een rangschikking op waarbij, in functie van het beperkte contingent student-vte, de hoogst gerangschikte kandidaten toegelaten worden tot de opleiding.

De commissie deelt aan elke kandidaat-student schriftelijk(per mail) mee of hij/zij toegelaten is tot de opleiding. Indien dat het geval is, dan is dit document tevens het toelatingsattest dat moet voorgelegd worden bij inschrijving.

6. Beoordelingscommissie

6.1. Taken van de beoordelingscommissie

De proef wordt afgenomen door een beoordelingscommissie die:

- bepaalt welke kandidaat-studenten in aanmerking komen voor het interview en het interview afneemt,
- de weerhouden kandidaten beoordeelt op basis van de drie delen van de toelatingsproef, en op basis hiervan een rangschikking opstelt
- in functie van het beperkte contingent student-vte per afstudeerrichting / specialisatie op basis van de opgemaakte rangschikking, bepaalt welke studenten toegelaten worden tot de opleiding.

6.2. Samenstelling van de beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie is per afstudeerrichting samengesteld uit minstens 2 lectoren en/of popcoaches en één externe specialist. Zij zijn de stemgerechtigde leden van de commissie; daarnaast kan een secretaris worden aangeduid die instaat voor het proces- verbaal van de beraadslaging en de motivering van de beslissingen.

De concrete samenstelling van deze commissie wordt tijdig vooraf bekend gemaakt, evenals welk lid als voorzitter optreedt.

Om geldig te beraadslagen en te beslissen dient minstens de helft van de leden van de commissie aanwezig te zijn. Deze beraadslagingen zijn geheim. De commissie poogt steeds bij consensus tot een beslissing te komen. Is dat niet het geval dan dient tot stemming te worden overgegaan. Een

beslissing haalt het bij gewone meerderheid van stemmen, bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

De motivering van de beslissingen maken deel uit van de notulen.

7. Bekendmaking van de resultaten en feedback

Bekendmaking van de resultaten van de beoordelingscommissie gebeurt via mail op het mailadres dat de student in zijn aanmeldingsportfolio heeft vermeld.

Nadat de commissie de beoordeling heeft gedaan op basis van portfolio en schriftelijke proef wordt aan de student meegedeeld of hij/zij al dan niet weerhouden is voor het interview. Indien weerhouden voor het interview wordt hij/zij uitgenodigd voor het interview met vermelding van plaats en tijd van het interview.

Nadat de commissie per afstudeerrichting de weerhouden kandidaat studenten gerangschikt heeft, deelt zij aan iedere kandidaat mee of hij/zij toegelaten is tot de opleiding.

Na de bekendmaking van de resultaten is feedback mogelijk. De kandidaat kan hiervoor een afspraak maken met het departementshoofd of de popcoach.

8. Interne beroepsprocedure bij onregelmatigheden

8.1. Indienen van een klacht

Indien een student niet akkoord gaat met de beslissing van de beoordelingscommissie en hiertegen klacht wil indienen, heeft hij toegang tot de interne beroepsprocedure.

De student stelt een verzoek tot heroverweging van de beslissing in binnen een vervaltermijn van 5 kalenderdagen die ingaat op de dag na de dag waarop de student via mail kennis heeft gekregen van deze beslissing.

De student dient hiertoe een klacht te richten ter attentie van de algemeen directeur van de PHL. De student maakt hierbij de redenen bekend die aan de grondslag liggen van zijn verzoek.

De klacht moet aangetekend verstuurd worden (de datum van de poststempel telt als bewijs) of in tweevoud afgegeven worden op het studentensecretariaat, waarbij een exemplaar wordt afgestempeld en ondertekend door het secretariaat en terugbezorgd aan de student.

8.2. Ontvankelijkheid van de klacht

De hogeschool onderzoekt binnen de twee werkdagen of het verzoek ontvankelijk is, of het m.a.w. vormelijk en procedureel aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is dit niet het geval, dan wordt het verzoek gemotiveerd afgewezen wegens onontvankelijkheid.

Wanneer deze termijn vervalt in het collectieve verlof van de PHL (11 juli tot en met 10 augustus) dan wordt deze termijn verlengd tot 18 augustus.

8.3. Behandeling van de klacht

Het verzoek dat ontvankelijk is, wordt behandeld door een beroepscommissie die is samengesteld uit: de directeur onderwijs (voorzitter), het departementshoofd en het diensthoofd studentenzaken of hun plaatsvervangers.

De voorzitter stelt een dossier samen waarbij alle informatie omtrent de klacht ingewonnen wordt.

De student kan op zijn verzoek gehoord worden door de beroepscommissie *of door het departementshoofd*. Hij kan zich laten bijstaan.

De interne beroepsprocedure leidt tot :

1. de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid ervan (zie 8.2.)
2. een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt of herziet.

8.4. Bekendmaking beslissing beroepscommissie

De bedoelde beslissingen worden aan de student ter kennis gebracht binnen een termijn van vijftien kalenderdagen die ingaat de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. Deze termijn wordt verlengd tot 22 augustus indien deze termijn vervalt in de collectieve verlofperiode van de PHL (11 juli tot en met 10 augustus).

De student kan na het uitputten van deze interne beroepsprocedure beroep aantekenen bij de Raad van State.