

Reglement instroomselectie PHL-music

Dit reglement is opgesteld in uitvoering van art. 68 §1 van het Structuurdecreet van 4 april 2003 en regelt de modaliteiten van de toelatingsproef voor kandidaat-studenten voor de bacheloropleiding Pop- en Rockmuziek van de PHL.

1. Algemene informatie toelatingsproef bachelor Pop- en Rockmuziek

Onverminderd de algemene toelatingsvoorwaarden kan niemand toegelaten worden tot de bacheloropleiding Pop- en Rockmuziek zonder geslaagd te zijn voor de artistieke toelatingsproef eigen aan deze opleiding (art. 68 §1 Structuurdecreet 4 april 2003).

Concreet betekent dit dat elke kandidaat-student voor deze opleiding bij de definitieve inschrijving het behaalde toelatingsattest zal moeten voorleggen, naast een aantal andere voorgeschreven documenten (zie info hierover op de PHL-website en in de PHL-studiegids).

De artistieke toelatingsproef wordt ieder jaar georganiseerd vóór de start van het academiejaar. Een kandidaat student kan voor eenzelfde academiejaar slechts éénmaal deelnemen aan de proef van eenzelfde afstudeerrichting. Hij/zij kan wel deelnemen aan de proeven van de verschillende afstudeerrichtingen.

Praktisch?

Praktische informatie over de inschrijving voor de toelatingsproef is terug te vinden op de PHL-website :

- hoe zich kandidaat stellen?
- welke documenten invullen tegen wanneer?
- waar en wanneer vindt de toelatingsproef precies plaats?
- wat zal worden getoetst?
-

Uitzonderlijk kan de proef op een uitgesteld moment afgelegd worden na toelating door het departementshoofd.

2. Toepassingsgebied

2.1. Waar(voor) is toelatingsattest geldig?

De toelatingsproef verschilt voor elk van de drie afstudeerrichtingen Muziek, Muziekmanagement en Muziektechniek. Een toelatingsattest behaald voor de ene afstudeerrichting is enkel geldig voor inschrijving binnen de betreffende afstudeerrichting, en biedt geen toegang tot de andere afstudeerrichtingen.

Het toelatingsattest behaald in de PHL biedt geen toegang tot gelijkaardige opleidingen die in andere onderwijsinstellingen georganiseerd worden.

Toelatingsattesten behaald voor gelijkaardige opleidingen aan een andere onderwijsinstelling geven geen toegang tot de PHL-opleiding.

2.2. Hoelang is toelatingsattest geldig?

Studenten die slaagden in de toelatingsproef verwerven een toelatingsattest dat één academiejaar geldig is. Wie toegelaten is en niet inschrijft, moet in de toekomst opnieuw deelnemen aan de proef.

2.3. Voor wie geldt de toelatingsproef?

Elke kandidaat-student voor deze opleiding dient de proef af te leggen ongeacht het type studiecontract en/of het aantal studiepunten waarvoor inschrijving genomen wordt, en ongeacht de studie- of werkachtergrond van betrokkene:

- niet enkel studenten die met een diplomacontract wensen in te schrijven, maar ook de studenten die een vastgelegde cluster van opleidingsonderdelen (OOD) willen volgen door inschrijving met een creditcontract of met een examencontract met het oog op het behalen van credits :
 - o voor het volgen van de mogelijke clusters van OOD (vastgesteld door het departement in de studiegids): kandidaat-studenten moeten evengoed slagen in toelatingsproef
 - o uitzonderlijk, in geval van een creditcontract met het oog op het behalen van een credit voor één afzonderlijk OOD: in principe geen toelatingsproef vereist. De kandidaat-student dient wel de gebruikelijke PHL-procedure te volgen voor het bekomen van toelating tot inschrijving onder creditcontract: zie art.32 PHL-onderwijsregeling. Deze omvat een bekwaamheidsonderzoek waarin de begincompetenties voor een bepaald OOD getoetst worden. Betrokken studenten kunnen met dergelijke inschrijving nooit een diploma behalen.
- ook de kandidaat-student die reeds eerder verworven competenties (EVC) of eerder verworven kwalificaties (EVK) kan voorleggen. M.a.w.: niet enkel de generatiestudenten maar ook de studenten die bijvoorbeeld reeds slaagden in één van de afstudeerrichtingen.

2.4. Voor wie niet?

Studenten die slaagden in de toelatingsproef dienen geen bijkomende toelatingsproef te doen met het oog op het volgen van de minor uit een andere afstudeerrichting. Een bekwaamheidsonderzoek zoals bedoeld onder punt 2.3. volstaat.

3. Contingent student vte

PHL-Music geeft voorrang aan studenten met een diplomacontract. Inschrijving met een creditcontract (zelfs voor iemand die slaagde in de proef) is afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en kan bijgevolg geweigerd worden.

4. Inhoud van de toelatingsproef

De toelatingsproef bestaat uit drie delen:

- het portfolio
- de schriftelijke proef
- de praktische proef

5. Verloop van de toelatingsproef

Alle kandidaat-studenten wiens portfolio volledig is en gestaafd met de nodige bewijsstukken, worden toegelaten om aan de schriftelijke proeven deel te nemen.

Op basis van de resultaten op portfolio en schriftelijke proeven bepaalt de beoordelingscommissie (zie verder) wie mag deelnemen aan de praktische proeven.

Op basis van de resultaten van het portfolio, het schriftelijke examen en de praktische proeven bepaalt de commissie welke kandidaten al dan niet geslaagd zijn op de toelatingsproef, en stelt ze per afstudeerrichting – en voor de afstudeerrichting muziek per instrument – een rangschikking op waarbij, in functie van het beperkte contingent student-vte, de hoogst gerangschikte kandidaten toegelaten worden tot de opleiding.

De commissie deelt aan elke kandidaat-student schriftelijk mee of hij/zij toegelaten is tot de opleiding. Indien dat het geval is, dan is dit document tevens het toelatingsattest dat moet voorgelegd worden bij inschrijving.

6. Beoordelingscommissie

6.1. Taken van de beoordelingscommissie

De proef wordt afgenomen door een beoordelingscommissie die:

- bepaalt welke kandidaat-studenten in aanmerking komen voor de praktische proef en deze afneemt,
- in functie van het beperkte contingent student-vte een rangschikking opstelt van de hoogst gerangschikte kandidaat-studenten.

6.2. Samenstelling van de beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie is per afstudeerrichting samengesteld uit minstens 2 lectoren en/of popcoaches. Zij zijn de stemgerechtigde leden van de commissie; daarnaast kan een secretaris worden aangeduid die instaat voor het proces- verbaal van de beraadslaging en de motivering van de beslissingen.

De concrete samenstelling van deze commissie wordt vooraf bekend gemaakt, evenals welk lid als voorzitter optreedt.

Om geldig te beraadslagen en te beslissen dient minstens de helft van de leden van de commissie aanwezig te zijn. Deze beraadslagingen zijn geheim. De commissie poogt steeds bij consensus tot een beslissing te komen. Is dat niet het geval dan dient tot stemming te worden overgegaan. Een beslissing haalt het bij gewone meerderheid van stemmen, bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

De motivering van de beslissingen maken deel uit van de notulen.

7. Bekendmaking van de resultaten en feedback

Nadat de commissie per afstudeerrichting de kandidaat studenten gerangschikt heeft, deelt zij aan iedere kandidaat schriftelijk mee of hij/zij toegelaten is tot de opleiding. Eerder wordt geen informatie over de resultaten aan de kandidaat-studenten bezorgd.

8. Interne beroepsprocedure bij onregelmatigheden

8.1. Indienen van een klacht

De student die oordeelt dat een ongunstige beslissing van de beoordelingscommissie aangetast is door een schending van het recht, heeft toegang tot een interne beroepsprocedure.

De student stelt een verzoek tot heroverweging van de beslissing in binnen een vervaltermijn van 5 kalenderdagen die ingaat op de dag na de dag waarop de student kennis heeft gekregen van deze beslissing.

De student dient hiertoe een klacht te richten ter attentie van de algemeen directeur van de PHL. De student maakt hierbij de redenen bekend die aan de grondslag liggen van zijn verzoek.

De klacht moet aangetekend verstuurd worden (de datum van de poststempel telt als bewijs) of in tweevoud afgegeven worden op het studentensecretariaat (Elfde Liniestraat 23, 3500 Hasselt, gebouw D), waarbij een exemplaar wordt afgestempeld voor ontvangst, ondertekend door het secretariaat en terugbezorgd aan de student.

8.2. Ontvankelijkheid van de klacht

De hogeschool onderzoekt binnen de twee werkdagen of het verzoek ontvankelijk is, of het m.a.w. vormelijk en procedureel aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is dit niet het geval, dan wordt het verzoek gemotiveerd afgewezen wegens onontvankelijkheid.

8.3. Behandeling van de klacht

Het verzoek dat ontvankelijk is, wordt behandeld door een beroepscommissie die is samengesteld uit : de directeur onderwijs (voorzitter), het departementshoofd en het diensthoofd studentenzaken. De voorzitter stelt een dossier samen waarbij alle informatie omtrent de klacht ingewonnen wordt. .

De student kan op zijn verzoek gehoord worden door de beroepscommissie of door het departementshoofd. Hij kan zich laten bijstaan.

De interne beroepsprocedure leidt tot :

1. de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid ervan (zie 8.2.)
2. een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt of herziet.

8.4. Bekendmaking beslissing beroepscommissie

De bedoelde beslissingen worden aan de student ter kennis gebracht binnen een termijn van vijftien kalenderdagen die ingaat de dag na deze waarop het beroep is ingesteld.

9. Verdere beroepsmogelijkheden

De student kan na het uitputten van de interne beroepsprocedure bedoeld in punt 8, beroep aantekenen bij de Raad voor studievoortgangsbepalingen. Hij dient hiertoe een verzoek in bij deze raad binnen een vervaltermijn van vijf kalenderdagen die aangaat de dag na die van de kennisname van de beslissing van de interne beroepsprocedure of na het verlopen van een termijn van 15 kalenderdagen na het instellen van het interne beroep. De poststempel geldt als datum van het beroep. Wanneer de laatste dag van de vervaltermijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag waarop de postdiensten open zijn.