

# Infosessie voor ouders

18/10/2023



**DE HOGESCHOOL  
MET HET NETWERK**

Elfde-Liniestraat 24, 3500 Hasselt

[www.pxl.be](http://www.pxl.be)

# Inhoud

## 1. Hogeschool PXL

2. Studielast

3. Kenmerken graduaatsopleidingen

4. Oriënteringstraject

5. Studiegids en “Mijn SLB”

6. Examens en rapport

7. Studentenbegeleiding

8. Studentenparticipatie en -verenigingen

9. Naar het buitenland

# Facts and figures

  
**10.885**  
junior-collega's  
**9.000**  
cursisten SyntraPXL

  
**5** **campussen**  
+ Corda Campus,  
Mediahuis, Droneport,  
Clavis, Centrum  
Duurzaam Groen,  
PXL-STEM Academy, ...

  
**omzet**  
**€ 88.935.400**

  
**343.356**  
bezoekers PXL-Catering  
**€ 411.103**  
maaltijden en drankjes

**totale inkomsten**  
uit onderzoek  
en dienstverlening  
**€ 9.658.233,27**


Tevredenheidsscore  
aanbod PXL-Catering  
**4,57/5**

  
**1.402**  
personeelsleden  
852,38 VTE  
**167 + 700**  
personeel SyntraPXL

  
**9** **departementen**

  
**56.666**  
bezoekers  
PXL-NeXT  
**4,76/5**  
★★★★★  
Tevredenheidsscore  
voor infrastructurele dienstverlening

**>300**  
projecten  
voor/met organisaties

  
**3** masters  
**20** bacheloropleidingen  
**18** graduaatsopleidingen  
**39** postgraduatena  
**3** banaba's  
**41** afstudeerrichtingen







# Hogeschool PXL maakt profilering waar en behaalt opnieuw een lovend rapport na instellingsreview

Uitgereikt door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie NVAO



# Hogeschool PXL behaalt opnieuw lovend rapport na instellingsreview



- In Hogeschool PXL staat de student(e) centraal
- student(e)en als eXcellente professionals met persoonlijkheid
- “X-factor” als middel om op persoonlijk en professioneel vlak te groeien
- Doordrongen van een sterke kwaliteitscultuur
- Performant en breed gedragen kwaliteitszorgsysteem, gebaseerd op dialoog
- Accurate mix van structuur en informaliteit
- Hogeschool PXL garandeert een externe blik en kwaliteitsverbetering op alle niveaus
- Netwerk als onderdeel van het DNA van Hogeschool PXL: sterke integratie tussen werkveld en onderwijs
- Krachtige leeromgeving met een inclusief pedagogisch klimaat
- Lectoren werken empowerend
- Diversiteitsbeleid is goed vertolkt in het onderwijs, van student(e)enbegeleiding tot personeelsbeleid
- Personeelsbeleid ondersteunt onderwijskwaliteit
- Groot enthousiasme bij lectoren en gedragenheid van de visie en missie, zoals tot uiting komt in de “X-factor”

Klik [hier](https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl) om op de website van NVAO het officiële rapport integraal na te lezen: <https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl>

# Departementen

Diepenbeek & Genk



**PXL GREEN & TECH**

Elfde Linie Hasselt



**PXL DIGITAL**

Elfde Linie Hasselt



**PXL BUSINESS**

Vildersstraat Hasselt



**PXL MEDIA & TOURISM**

Vildersstraat Hasselt



**PXL PEOPLE & SOCIETY**

Guffenslaan Hasselt



**PXL HEALTHCARE**

Vildersstraat Hasselt



**PXL EDUCATION**

Quartier Canal Hasselt



**PXL MUSIC**

Elfde Linie Hasselt



**PXL M2 SCHOOL OF ARTS**

Totaal  
**10.885**



# Locaties en gebouwen



## CAMPUS DIEPENBEEK

AGORALAAN (gebouw H)  
3590 Diepenbeek  
T 011 77 54 00



## CAMPUS ELFDE LINIE

ELFDE-LINIESTRAAT 23-26  
3500 Hasselt  
T 011 77 55 00



## CAMPUS GUFFENSLAAN

GUFFENSLAAN 39  
3500 Hasselt  
T 011 77 52 00



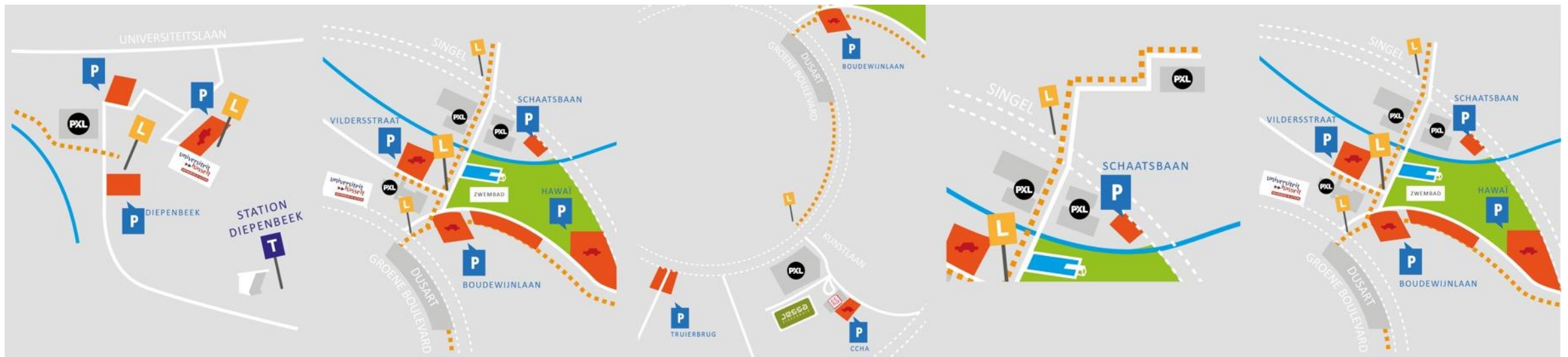
## CAMPUS QUARTIER CANAL

BOOTSTRAAT 11  
3500 Hasselt  
T 011 77 50 70

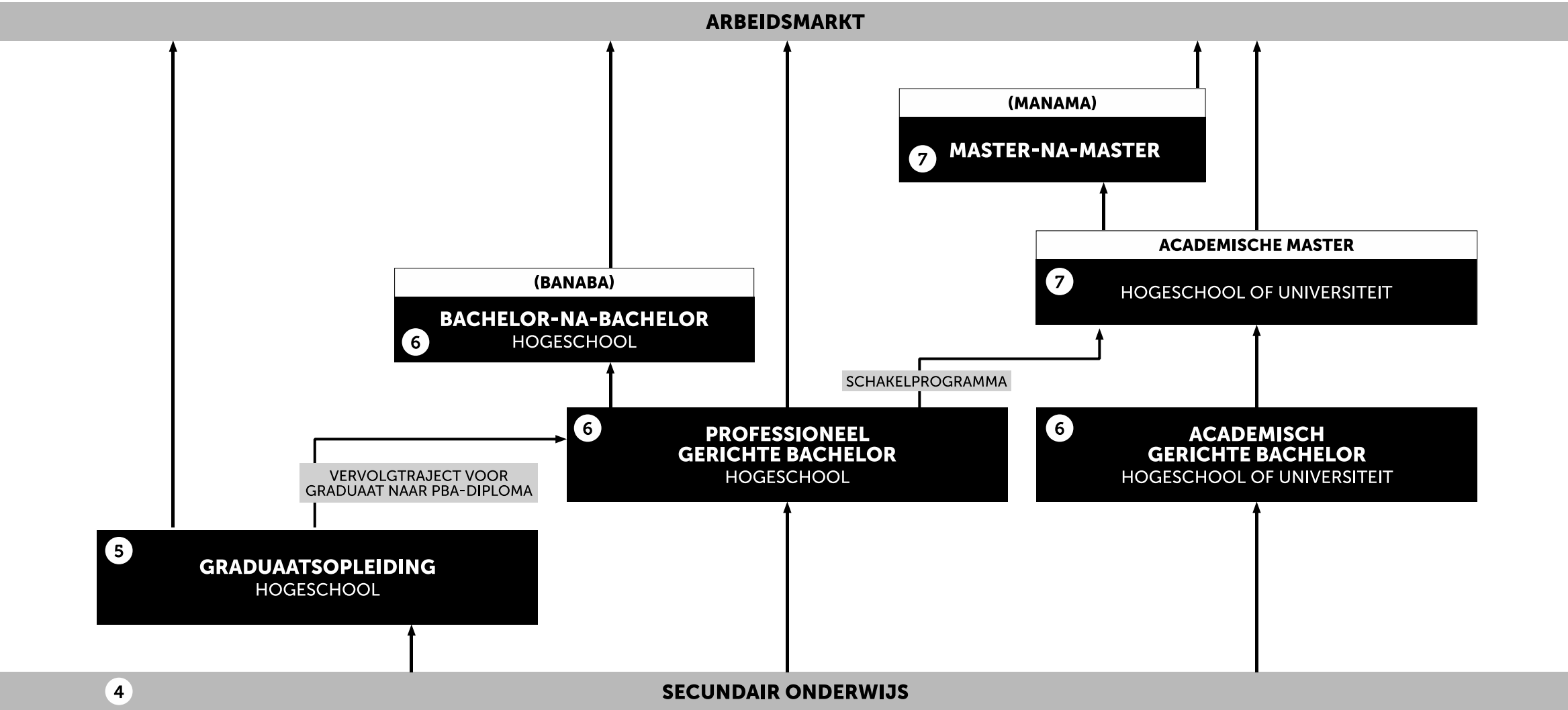


## CAMPUS VILDERSTRAAAT

VILDERSTRAAAT 5  
3500 Hasselt  
T 011 77 53 00



# Structuur hoger onderwijs Vlaanderen





# WORD DE BESTE VERSIE VAN JEZELF MET HET PXL-ECOSYSTEEM



Legende:  
☑ vereiste

heroriënteren

doorstromen

**PXL**  
NEXT

**levenslang leren, postgraduat en uitbouwen professionele en persoonlijke competenties**

- ☑ hoger niveau, NeXT level
- 📄 getuigschrift, certificaat, attest

UHasselt / KU Leuven /  
(internationale) universiteiten  
masterdiploma

**HOGESCHOOL PXL**

**19 bacheloropleidingen > 5 BaNaBa's • masteropleiding kunsten**

- ☑ diploma secundair onderwijs
- 🎓 bachelor- of kunstenmasterdiploma

**HOGESCHOOL PXL**

**17 graduaatsopleidingen**

- ☑ diploma secundair onderwijs of toelatingsproef
- 🎓 graduaatsdiploma

**SYNTRA PXL**

**leertijd/duaal leren**

- ☑ vanaf 15 jaar
- 📄 getuigschrift, certificaat, attest

**praktijkgerichte beroepsopl.**

- ☑ diploma secundair onderwijs
- 📄 getuigschrift, certificaat, attest

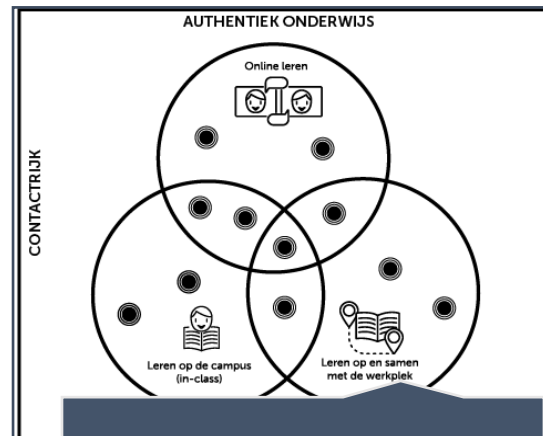
**SYNTRA PXL**

**levenslang leren & start ondernemen**

- ☑ voor iedereen
- 📄 getuigschrift, certificaat, attest

secundair onderwijs

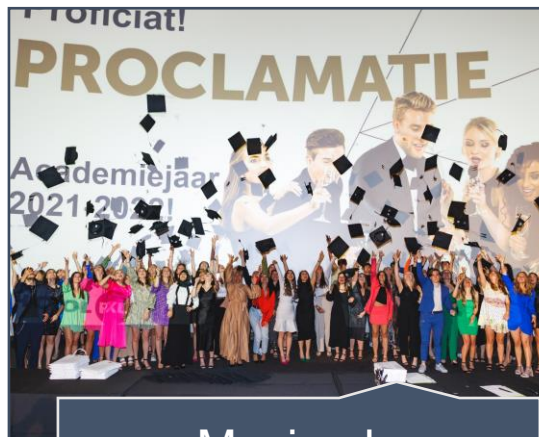
# Onderwijsconcept



MiXed Learning



Studentgecentreerd



Maximale ontwikkelingskansen



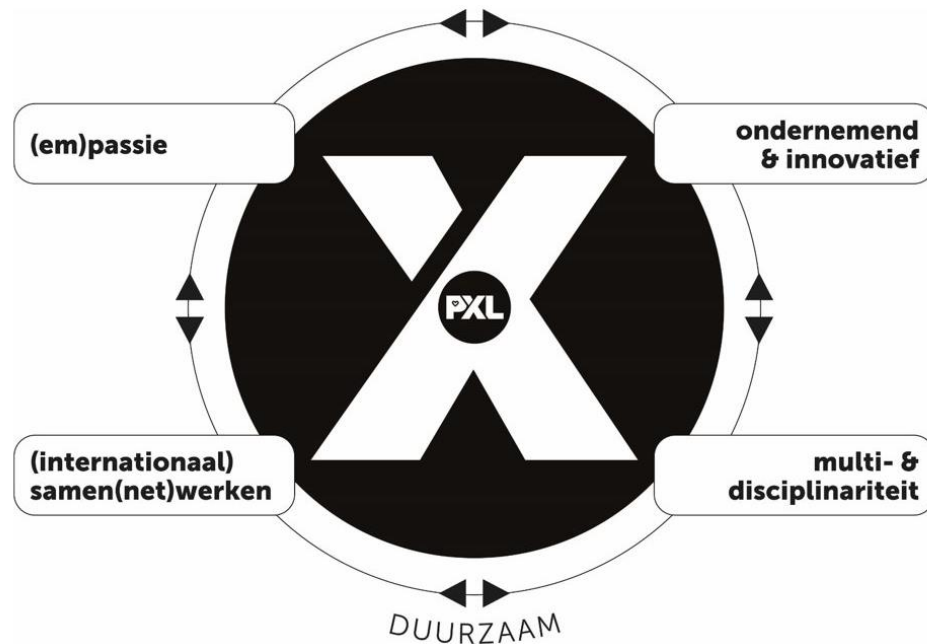
# X-factor = Excellente professional



De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties.

Deze X-factor omhelst vier statements en is het kompas dat ons allen gidst.

1. Junior-collega's/studenten, 2. personeel, 3. organisaties en 4. Hogeschool PXL, wij allen creëren de toekomst.



1. heeft passie en empathie: «**empassie**»
2. is ondernemend en innovatief
3. werkt (internationaal) samen
4. is disciplinair en multidisciplinair



N E X T

# Ons aanbod



## Maatopleidingen

We bieden opleidingen aan, volledig op maat van jouw organisatie en de opleidingsnoden van je medewerkers.



## Open kalender

Toch geen behoefte aan een maatopleiding? Dan kan je rekenen op tal van opleidingen uit onze open kalender.



## Verhuur

Congres, vergadering of ander bedrijfsevent in het verschiet? Reken op onze multifunctionele infrastructuur!

Meer info?  
Scan de QR-code!





# Hoe samenwerken met Hogeschool PXL?

## Samen met onze junior-collega's (studenten)

- Jobstudenten
- Stages of werkplekieren
- Afgestudeerden

## Samen met onze collega's

- Onderzoek
- Levenslang leren
- Events

Alle informatie vind je op:

**<https://www.pxl.be/samenwerken>**

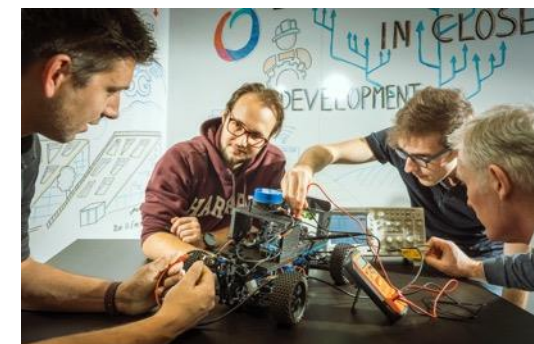


# DEPARTEMENT PXL-DIGITAL

## Information Technology



## Electronic Engineering



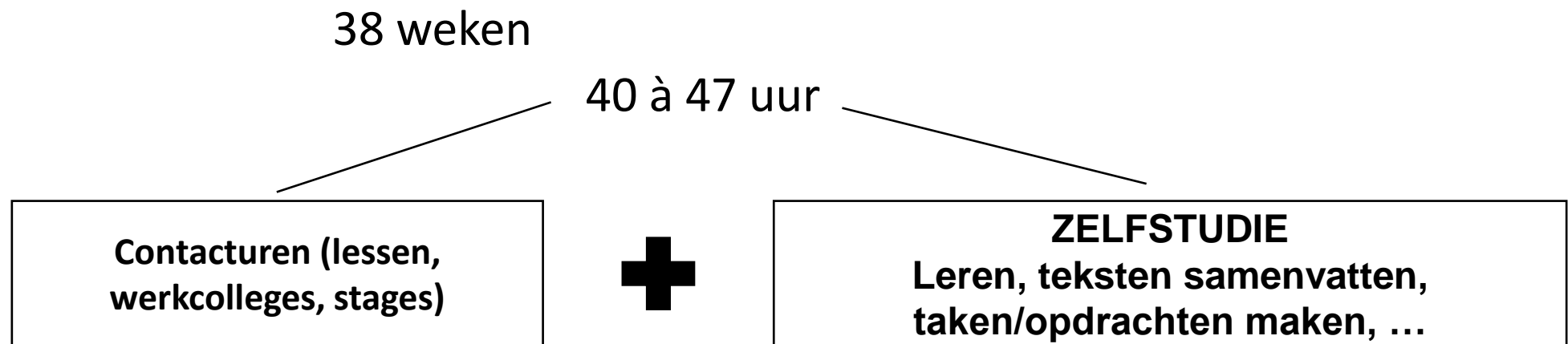


# Inhoud

1. Hogeschool PXL
- 2. Studielast**
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Studiegids en “Mijn SLB”
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland

## 2. Studielast

- 1 studiepunt = 25 à 30 studiebelastingsuren (SBU)
- 1 opleidingsjaar = 60 studiepunten = 1500 à 1800 SBU
- Wat wordt er per week van een student(e) verwacht?
  - 1 opleidingsjaar =  $\frac{1500 \text{ à } 1800 \text{ SBU}}{38 \text{ weken}}$  » 1 week ongeveer 40-47 uren per week



# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
- 3. Kenmerken graduaatsopleidingen**
4. Oriënteringstraject
5. Studiegids en “Mijn SLB”
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland



# 3. Kenmerken graduaatsopleidingen

- **Praktijkgerichte** opleidingen waar werkpleklers centraal staat.
- **Gefocuste** en **beroepsgerichte** opleidingen.
- **Profiel:** hands-on, ondersteunende profielen
- Studieomvang 120 SP
- Studieduur: 2 jaar
- studenten zetten **GEEN** leerkrediet in

*1/3 van de graduaatsopleiding!*

## Dubbele finaliteit:

Doorstroom arbeidsmarkt: onmiddellijk inzetbaar

Doorstroom naar bachelor via vervolgtraject



# 3. Kenmerken graduaatsopleidingen

## Typisch PXL

- We doen maximaal aan **'zuiver'** werkplekieren
- We starten **zo snel mogelijk** met werkplekieren:
  - 2de semester: gesimuleerd werkplekieren op de Corda Campus of in het werkveld
- 1<sup>ste</sup> semester ligt de focus op:
  - Arbeidsrijpheid en arbeidsbereidheid
  - Beeldvorming sector
  - Optimale match student(e) en werkplek
- **Verplicht intakegesprek** voor alle studenten
- Toewijzing werkplek via **'handshake event'**

# 3. Kenmerken graduaatsopleidingen

## Typisch PXL

- Gemiddeld per week:
  - 2 dagen les
  - 2 dagen werkplekleren
  - 1 dag verwerking
- Flankerende theorie **just in time**
- Groot netwerk: kans om opleiding te **kleuren** via **keuze van werkplek**
- **Uniforme Vervolgtrajecten:** 90 stp = 2 jaar
- Op 4 jaar tijd zowel GRA+PBA



# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
- 4. Oriënteringstraject**
5. Studiegids en “Mijn SLB”
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland

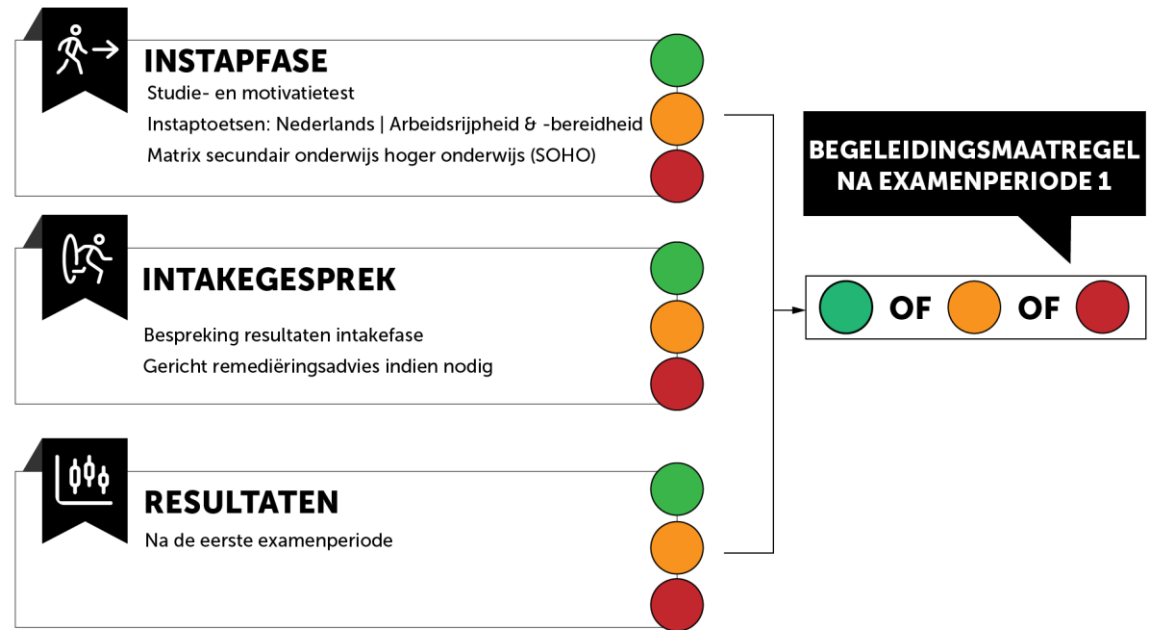
# 4. Oriënteringstraject

## Voor wie?

- Alle nieuwe studenten (generatie en niet-generatiestudenten)

## Waarom?

- Goed (her)oriëntering om de doorstroom te bevorderen;
- De juiste student(e) in de juiste opleiding;
- Tijdig begeleidingsadvies op maat.



# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
- 5. Studiegids en “Mijn SLB”**
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland



# 5. Studiegids en “Mijn SLB”

## Studiegids, academische kalender en OER

https://www.pxl.be/Studenten.html



**OPLEIDINGEN**

**RESEARCH**

**PXL-NEXT**

**GREEN OFFICE**

**CONTACT**

Over PXL - Toekomstige studenten - **Studenten** - Departementen - Jobs - Scholen - Bedrijven & organisaties - Alumni - International

### STUDEREN

- Scriptieprijsen
- PXL-Studiegids
- Academische kalender en jaarplanning
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Toelatingsvoorwaarden
- Laptop
- Studentenkaart
- Leerkrediet
- Studietraject

### IPXL

- PXL App
- Studiegids 2023-2024 (programmatabellen)
- Herinschrijving
- Afsprakenprogramma
- Mijn PXL (iBamaflex PXL)
- Blackboard
- EPOS
- PXL-Facebook
- Wehmail studenten

### VOORZIENINGEN

- Bereikbaarheid
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Sociale dienst



# 5. Studiegids en “Mijn SLB”

Studiegids, academische kalender en OER

Nuttige informatie voor de student(e):

- ✓ Academische kalender
- ✓ OER (onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling)
- ✓ Opleidingsprogramma's
- ✓ ECTS-fiches met info over opleidingsonderdelen (aantal studiepunten, nodige studiemateriaal, leerinhouden, doelstellingen, ...)

# 5. Studiegids en “Mijn SLB”

“Mijn SLB” = Mijn StudieLoopbaandossier

**Doel:** 1 webpagina waarin alle applicaties en elektronische procedures vervat zitten

**Waaruit bestaat Mijn SLB?**

- Mijn PXL
  - Aanvraag individueel traject
  - Aanvraag EVK/vrijstellingen
  - Uitschrijven
  - Bijkomende inschrijving
  - Publicatie examenresultaten
  - Mijn studieattesten, studiedocumenten & studiecontracten
  - Contacteer de dienst studentenadministratie
- Afsprakenprogramma
- Aanvraag wijziging individueel traject
- Aanvraag statuten
- Aanvraag faciliteiten



# 5. Studiegids en “Mijn SLB”

“Mijn PXL”

The screenshot shows the PXL website interface. At the top, there is a navigation bar with the PXL logo on the left and menu items: **OPLEIDINGEN**, **RESEARCH**, **PXL-NEXT**, and **GREEN**. Below this is a secondary navigation bar with links: **Over PXL**, **Toekomstige studenten**, **Studenten**, **Departementen**, **Jobs**, **Scholen**, and **Bedrijven & ...**. On the right side of the navigation bar, there are links for **Personeel**, **Student**, and **Zoek** (with a search icon). A dropdown menu is open under the **Student** link, listing various resources. A green arrow points to the **Mijn PXL** option in this dropdown. The main content area features a large image of students in a classroom with the text **INSCHRIJVEN** overlaid. To the right, there is another image of students with the text **SCHRIJF JE NU O...** and **RIJVEN STARTTOETS** and **RENOPLEIDING**. At the bottom right, there are smaller images of students.

https://www.pxl.be

Personeel Student Zoek

**PXL**

**OPLEIDINGEN RESEARCH PXL-NEXT GREEN**

Over PXL - Toekomstige studenten - Studenten - Departementen - Jobs - Scholen - Bedrijven & ...

Mijn PXL  
Mijn SLB  
Webmail studenten  
Studiegids 22-23 (programmatabellen)  
Studiegids 23-24 (programmatabellen)  
Course Catalogue 22-23 (English Study Programmes)  
Course Catalogue 23-24 (English Study Programmes)  
Academische kalender  
Jaarplanning  
Herinschrijvingen  
Afsprakenprogramma  
Lesroosters  
Onderwijs- en examenregeling  
Blackboard  
PXL Career Center  
Citrix  
EPOS  
PingPing  
PXL-Bibliotheek  
PXL-Catering  
PXL in de media  
PXL in beeld  
PXL-Facebook

**INSCHRIJVEN**

**SCHRIJF JE NU O...**

**RIJVEN STARTTOETS**  
**RENOPLEIDING**

# 5. Studiegids en “Mijn SLB”

“Mijn PXL” = het online studentensecretariaat

- De student(e) kan hier:
  - Zijn/haar leerkrediet raadplegen
  - Zijn/haar studentendossier raadplegen
  - Zijn/haar resultaten raadplegen (=rapport)
  - Overzicht bekijken van zijn studiehistoriek (reeds behaalde credits)
  - Vragen van het studentensecretariaat beantwoorden
  - Kennis nemen (bv. inschrijvingscontract goedkeuren) van allerhande documenten en attesten en deze ook afprinten (bv. inschrijvingsbewijs afdrukken voor studentenjob)
  - Zijn/haar individueel traject aanvragen
  - Zijn/haar vrijstellingen aanvragen
  - Zijn/haar uitschrijving aanvragen
  - Een bijkomende inschrijving aanvragen
- Het is aangeraden om Mijn PXL wekelijks te raadplegen

# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Studiegids en “Mijn SLB”
- 6. Examens en rapport**
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland

# 6. Examens en rapport

## Uitleg termen

Secundair onderwijs	Hoger onderwijs
(studie)Jaar	Trajectschijf (TS) Vb.: 1 <sup>ste</sup> graduaat
Vakken (hoofd- en bijvakken)	Opleidingsonderdelen (OLOD) Vb.: Networks 1, Web Essentials, ...
Gewicht	Studiepunten (SP) Vb. 6 SP, 8 SP, 3 SP → Totaal 60 SP per trajectschijf



# 6. Examens en rapport

## Uitleg termen

Opleidingsprogramma	WE	SP	Examen	Score	Omerking
3 63ALG2013 Frans - module D	4	4	EK1/EP1	8	Tweede examenkans
3 63ALG2017 Frans - toegepaste vakdidactiek - module C	6	6	EK1/EP1	13	Creditbewijs
3 63ALG2033 Engels - module D	4	4	EK1/EP1	10	Creditbewijs
3 63ALG2037 Engels - toegepaste vakdidactiek - module C	6	6	EK1/EP1	10	Creditbewijs
3 63ALG2082 PAV - module C	7	7	EK1/EP1	12	Creditbewijs
3 63ALG2083 PAV - module D	4	4	EK1/EP1	11	Creditbewijs
3 63ALG2086 PAV vak 3 - toegepaste vakdidactiek - module B	8	8	EK1/EP1	0	Moet hernomen worden
3 63LSO1010 Opvoedkunde F: actuele onderwijsvraagstukken	4	4	EK1/EP1	11	Creditbewijs
3 63LSO1020 AGVA: agogische vaardigheden	6	6	EK1/EP1	12	Creditbewijs
3 63LSO1030 Eindwerk	6	6	EK1/EP1	0	Tweede examenkans
3 63LSO1040 Startbekwaamheden leerkracht - praktische oefeningen - module C	5	5	EK1/EP1	0	Moet hernomen worden

TRAJECTSCHIJF      OPLEIDINGSONDERDEEL      STUDIEPUNTEN

# 6. Examens en rapport

## Evaluatie

- In de voorziene examenperiode
- Buiten de voorziene examenperiodes (tussentijdse & permanente evaluatie):
  - Labo's
  - Presentaties
  - Werkplekieren
  - Individuele opdracht of groepsopdracht
  - Gradaatsproef
  - Opdrachten tijdens de les
  - ...

# 6. Examens en rapport

## Afwezigheden

= Ziekte / bijzondere omstandigheden van overmacht (= zelf geen vat op als student(e))

Wettigen = **nodig** wanneer men afwezig is op moment van examen, evaluatiemoment of onderwijsactiviteit met verplichte aanwezigheid

- Dient via Mijn PXL gemeld te worden **de eerste dag** van de afwezigheid (enkel indien absoluut niet mogelijk: telefonisch bij campusonthaal melden)
- Binnen de 5 kalenderdagen (te tellen inclusief de 1e dag van afwezigheid) bewijsstuk (bv. doktersattest) opladen in Mijn PXL

### Volgen wij dit op?

→ Ja, in geval van:

- Langdurige afwezigheid zonder wettiging kan de student(e) uitgeschreven worden.
- Indien verplichte aanwezigheid in studiegids voor desbetreffend OLOD staat opgenomen → kan zijn dat student(e) 0 krijgt op een onderdeel/het opleidingsonderdeel

### Kan een examen ingehaald worden?

→ Enkel bij ernstige overmacht kan uitzonderlijk een examen worden ingehaald.

→ Het departementshoofd dient hiervoor toestemming te verlenen

- Tijdig aanvragen
- Op Blackboard regels per departement

# 6. Examens en rapport

## Examenkansen

- Per academiejaar recht op twee examenkansen
  - EK1 = 1ste examenkans = 1ste zittijd
  - EK2 = 2de examenkans = 2de zittijd / herexamen
    - Eind augustus – begin september
    - Voor bepaalde opleidingsonderdelen is er soms geen 2de zit mogelijk bv. stage
- Examenkansen kunnen **niet** opgespaard worden!



# 6. Examens en rapport

## Examenkansen

Professionele Bachelor in het onderwijs; secundair onderwijs - Klasgroep: 3LSO

Opleidingsprogramma	WF	SP	Examen	Score	Opmerking
3 63ALG2013 Frans - module D	4	4	EK1/EP1	8	Tweede examenkans
3 63ALG2017 Frans - toegepaste vakdidactiek - module C	6	6	EK1/EP1	13	Creditbewijs
3 63ALG2033 Engels - module D	4	4	EK1/EP1	10	Creditbewijs
3 63ALG2037 Engels - toegepaste vakdidactiek - module C	6	6	EK1/EP1	10	Creditbewijs
3 63ALG2082 PAV - module C	7	7	EK1/EP1	12	Creditbewijs
3 63ALG2083 PAV - module D	4	4	EK1/EP1	11	Creditbewijs
3 63ALG2086 PAV vak 3 - toegepaste vakdidactiek - module B	8	8	EK1/EP1	0	Moet heromen worden
3 63LSO1010 Opvoedkunde F: actuele onderwijsvraagstukken	4	4	EK1/EP1	11	Creditbewijs
3 63LSO1020 AGVA: agogische vaardigheden	6	6	EK1/EP1	12	Creditbewijs
3 63LSO1030 Eindwerk	6	6	EK1/EP1	0	Tweede examenkans
3 63LSO1040 Startbekwaamheden leerkracht - praktische oefeningen - module C	5	5	EK1/EP1	0	Moet heromen worden

# 6. Examens en rapport

## Examenresultaten tussentijds rapport (januari)

- **Score** = cijfer op 20 of niet-numerieke score
- **Creditbewijs** = 10/20 of meer = geslaagd

1 21VPL1030 Blok 1.3 Menselijk functioneren II

8

8 EK1/EP1

10 Creditbewijs

- **Resultaat vastgesteld**

1 91SWA1001 Integraal Sociaal Werk 1: exploratie

3

3 EK1|K1

7 Resultaat vastgesteld

# 6. Examens en rapport

## Examenresultaten eerste examenkans (juni)

**Score** = cijfer op 20 of niet-numerieke score

- **Creditbewijs** = 10/20 of meer = geslaagd

1 21VPL1030 Blok 1.3 Menselijk functioneren II

8 8 EK1/EP1

10 Creditbewijs

- **Tweede examenkans**

3 63ALG2013 Frans - module D

4 4 EK1/EP1

8 Tweede examenkans

- **Onvolledige deelname**

3 53GRO4050 Extensie Grafische vormgeving 3

7 7 EK2/EP2

OD Onvolledige deelname

- **Vrijstelling EVK** (=Vrijstelling op grond van eerder verworven kwalificaties)

1 21VPL1010 Blok 1.1 Ik kies voor verpleegkunde!

8

-- Vrijstelling EVK

# 6. Examens en rapport

## Examenresultaten eerste examenkans (juni)

### •Getolereerd

- student(e) behaalde geen creditbewijs (geen 10/20) maar werd getolereerd

3 13CGT4030 Cel- en gentechnologie in onderzoek en samenleving 8 8 EK2/EP2 9 Getolereerd

### •Moet hernomen worden in eerstvolgende academiejaar

- Opleidingsonderdeel dat niet getolereerd kan worden en waarvoor geen tweede examenkans mogelijk is

3 63LSO1040 Startbekwaamheden leerkracht - praktische oefeningen - module C 5 5 EK1/EP1 0 Moet hernomen worden

### •Beslissing uitgesteld

- Opleidingsonderdeel waarvoor geen tweede examenkans mogelijk is, maar wel tolereerbaar is na de tweede zitting.

3 53BKU1050 Tekenen 3 8 8 EK1/EP1 9 Beslissing uitgesteld



# 6. Examens en rapport

## Examenresultaten tweede examenkans (september)

### •Creditbewijs

2 22VPL1040 Blok 2.4 Regulatie en differentiatie

7 7 EK2/EP2

11 Creditbewijs

### •Getolereerd

- student(e) behaalde geen creditbewijs (geen 10/20) maar het tekort werd getolereerd

3 13CGT4030 Cel- en gentechnologie in onderzoek en samenleving

8 8 EK2/EP2

9 Getolereerd

# 6. Examens en rapport

## Examenresultaten tweede examenkans (september)

### • Moet hernomen worden in het volgende academiejaar

- Indien geen creditbewijs behaald in 2e examenkans en het cijfer niet gedelibereerd werd of kon worden.

3 63ALG2013 Frans - module D

4

4 EK2/EP2

9 Moet hernomen worden

- Indien 2e examenkans niet mogelijk was en het cijfer niet gedelibereerd werd of kon worden.

3 53GRO4050 Extensie Grafische vormgeving 3

7

7 EK2/EP2

{ 7}Overdracht uit eerste  
examenkans - Moet hernomen  
worden

- Niet-geslaagde opleidingsonderdelen: verplicht opnemen in volgend academiejaar

# 6. Examens en rapport

## Wat is slagen ?

- **Beslissing voortgangsc commissie\* + evt. niet-bindend studieadvies**

- **Geslaagd, indien:**

- Minimaal 10/20 behaald voor (elk) opgenomen opleidingsonderdeel

**Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen voor alle OLOD's**

- **Geslaagd met getolereerde tekorten:**

- Studiepunten waarvoor een student(e) op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft, maar waarvoor een examencommissie beslist heeft dat de bijbehorende opleidingsonderdelen niet hervat hoeven te worden. De examencommissie heeft verklaard dat de student(e) geslaagd is voor het geheel van de opleidingsonderdelen in kwestie die hij tijdens de periode in kwestie heeft gevolgd

**Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten**

\*De voortgangsc commissie bestaat minimum uit 6 leden: het departementshoofd als voorzitter, het opleidingshoofd, 3 leden van het onderwijzend personeel van de opleiding en de examenombuds.

# 6. Examens en rapport

## Wat is slagen ?

- **Beslissing voortgangsc commissie diploma**

- Geslaagd / niet geslaagd en graad van verdienste

**Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten**

**Graad van verdienste:**

**Geslaagd met voldoening**

- De graad van verdienste wordt voor de basisopleidingen berekend op basis van de resultaten voor de laatste trajectschijf.



# 6. Examens en rapport

## Wat is niet slagen ?

### Niet geslaagd (ev. met creditbewijzen), indien:

- Minder dan 10/20 behaald op een/enkele opleidingsonderdelen én niet voldaan wordt aan de tolerantieregels
- student(e) moet dit/deze OLOD('s) opnieuw opnemen

#### Resultaat:

**Niet geslaagd: (ev. met creditbewijzen)**

#### Niet-bindend studieadvies:

**Heroriëntering aanbevolen**

# 6. Examens en rapport

## Overdraagbaarheid van cijfers

### Overdraagbaarheid van cijfers (artikel 113 Onderwijs- en examenregeling)

- Deelname tweede zitting
  - Hoogste cijfer geldt als eindcijfer
    - Bv. Eerste zitting = 9/20
    - Tweede zitting = 7/20
    - **hoogste cijfer = eindcijfer (= 9/20)**
- Geen deelname tweede zitting
  - Cijfer eerste zitting blijft behouden en geldt als eindcijfer

**Geen overdraagbaarheid tussen de academiejaren, enkel binnen het academiejaar!!**

# 6. Examens en rapport

## Studievoortgangsbewaking

- Om goede doorstroom te bevorderen bewaakt de dienst studievoortgang de studievoortgang.
- Studenten die na hun 1ste jaar in het hoger onderwijs minder dan 60% studie-efficiëntie behaalden kunnen, volgens de Vlaamse regelgeving, individuele bindende voorwaarden opgelegd krijgen.
- Bij de graduatens: 30% regel – studenten met min. 1 opleidingsonderdeel in de eerste trajectschijf die op het einde van hun eerste jaar geen 30% studierendement behalen, kunnen geweigerd worden voor herinschrijving in dezelfde opleiding in het volgende academiejaar.

# 6. Examens en rapport

## Slaagkansen

**Slaagkans =  
Bekwaamheid x motivatie x inzet x steun x studiekeuze x ...**

Steun van ...

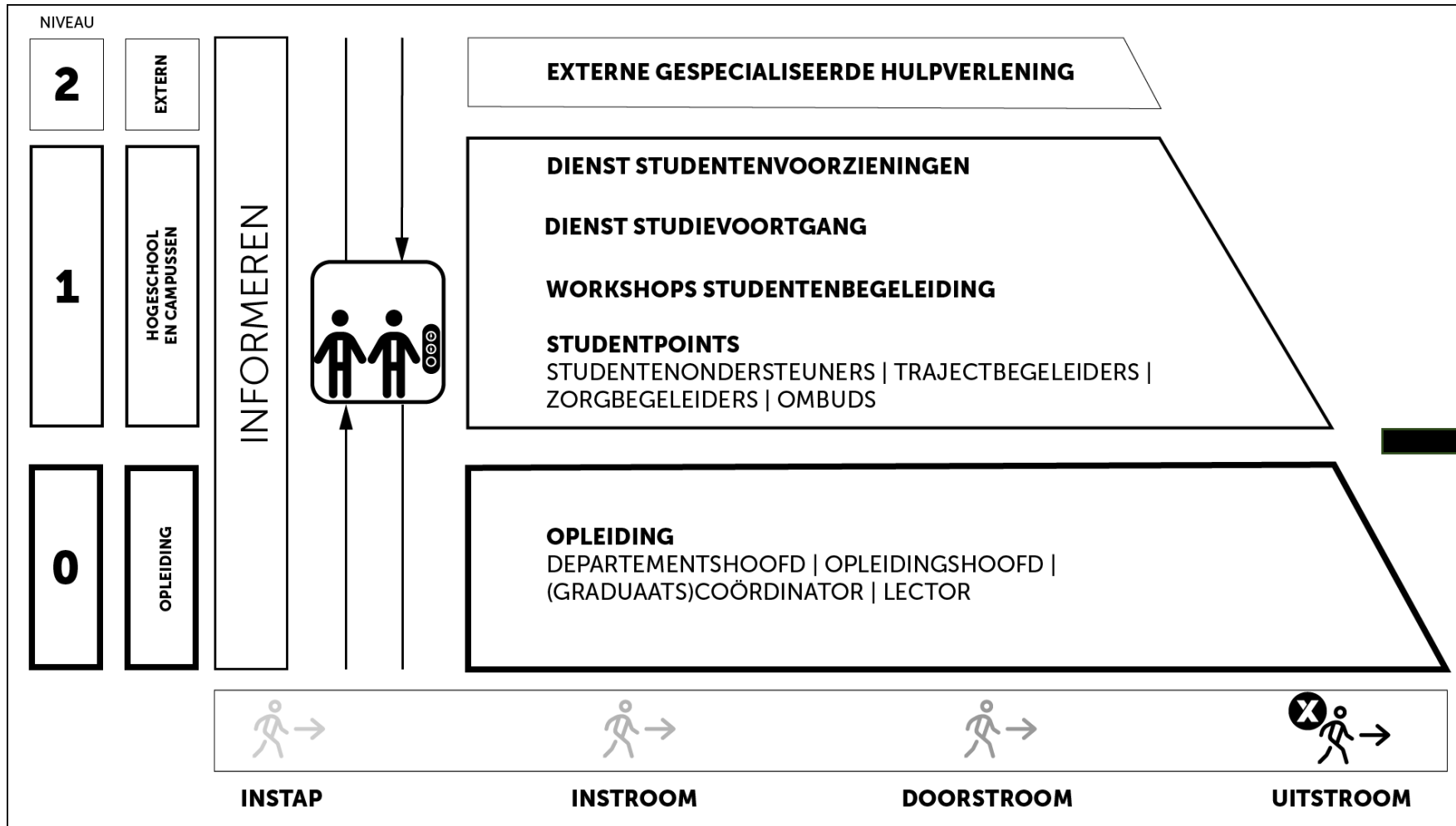
- Ouders – vrienden
- Opleiding
- Studentenondersteuning & trajectbegeleiding
- Studentenvoorzieningen

# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Studiegids en “Mijn SLB”
6. Examens en rapport
- 7. Studentenbegeleiding**
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland



# 7. Studentenbegeleiding



studentenbegeleiding  
op 3 niveaus  
gedurende de gehele  
studieloopbaan van  
de student(e)

# 7. Studentenbegeleiding

## Begeleiding in de opleiding

- Begeleiding in de opleiding door lectoren, opleidingshoofd en departementshoofd.
- Krachtige leeromgeving: Authentieke uitdagingen, ondersteuning via ICT, goede feedback door de lectoren ...
  - = De ontwikkelingskansen van de studenten vergroten

# 7. Studentenbegeleiding

Begeleiding in de opleiding



Tristan Fransen  
Departementshoofd  
PXL-Digital



Joeri Gerrits  
Opleidingshoofd  
Cluster IT



Frederik Vreys  
Opleidingshoofd  
Cluster EE



Natacha Bruggen  
Graduaatscoördinator  
Digitale vormgeving en  
Programmeren



Hans Roeyen  
Graduaatscoördinator  
Systeem- en netwerkbeheer  
en Internet of Things

# 7. Studentenbegeleiding

## Studentpoints

- Een studentpoint is een groene zone op elke campus
- Een “support” point waar je (studenten, kandidaat studenten, ouders ...) elke lesdag terecht kan met vragen over studentenbegeleiding.
- **Wie vind ik in of rondom het studentpoint?**
  - De trajectbegeleiders
  - De studentenondersteuners
  - De zorgbegeleiders
  - De ombudspersonen
- Aan elke opleiding zijn een trajectbegeleider, studentenondersteuner en ombudspersoon verbonden. Daarnaast zijn er PXL-breed drie zorgbegeleiders.

# 7. Studentenbegeleiding

## Studentpoints

Waarvoor kan je bij de **trajectbegeleider** terecht?

- Aanvraag individueel traject (IT)
- Aanvraag vrijstellingen/EVK/EVC/wijziging IT
- Aanvraag afwijkingen OER
- Aanvraag faciliteiten (topsporter, werkende student(e) en stuver)
- Opvolging bindende maatregelen
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding



Chris Noelmans  
Trajectbegeleiding  
Programmeren en  
Systeem- en netwerkbeheer



Kerstin Nys  
Trajectbegeleiding  
Digitale vormgeving



# 7. Studentenbegeleiding

## Studentpoints

Waarvoor kan je bij de studentenondersteuner terecht?

- Psychosociale vragen/problemen (faalangst, depressie, moeilijke thuissituatie ...)
- Studiebegeleiding
- Afname leerstijlen- en motivatietest (LEMO-test)
- Opvolging van de zorgbegeleiding
- Aanvraag faciliteiten/ondersteuning voor studenten met een functiebeperking en studenten in bijzondere omstandigheden
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding



Kim Guisot-Martinez  
studentenondersteuner

# 7. Studentenbegeleiding

## Studentpoints

Waarvoor kan je bij de **ombuds** terecht?

- Klachten over de onderwijs- en examenregeling (organisatie van examens, uitstellen of verplaatsen van examens, faciliteiten, permanente evaluatie)
- De ombudspersoon zal bemiddelen bij geschillen, en zal jouw belangen behartigen in alle onafhankelijkheid.
- Bespreek klachten eerst met de betrokken lector.
- Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert kan je contact opnemen met de ombudspersoon.



Chris Noelmans  
**Ombuds**  
Digitale vormgeving



Kerstin Nys  
**Ombuds**  
Programmeren en  
Systeem- en Netwerkbeheer  
Internet of Things

# 7. Studentenbegeleiding

## Studentpoints

Wanneer kom je in aanmerking voor begeleiding bij de **zorgbegeleider**?

- GON begeleiding genoten heeft in het secundair onderwijs en/of het hoger onderwijs
- Een OV4 diploma behaald heeft
- Verhoogde zorg of uitbreiding van zorg in het secundair onderwijs kreeg
- Je kan je hiervoor aanmelden via **[coordinatorfunctiebeperking@pxl.be](mailto:coordinatorfunctiebeperking@pxl.be)**



**Sofie Leekens**  
Coördinator  
studentenondersteuning &  
zorg



**Evi Vanderspikken**  
Zorgbegeleider



**Maddy Schuermans**  
Zorgbegeleider



**Kim Guisot-Martinez**  
Zorgbegeleider



**Tina Polleunis**  
Zorgbegeleider

# 7. Studentenbegeleiding

## Studievoortgang

Bij de **Dienst Studievoortgang** kan je terecht voor?

- Studievoortgangsbewaking
- Bijzondere toelatingsvoorwaarden
  - Inschrijving onder creditcontract zonder diploma S.O.
  - Inschrijving met buitenlands diploma
  - Inschrijving zonder diploma S.O.
- Aanvraag van een statuut
  - Studenten met een functiebeperking
  - Studenten met een topsportstatuut
  - Studenten die werken en studeren combineren
  - Studenten in bijzondere omstandigheden
  - Studentenvertegenwoordigers

# 7. Studentenbegeleiding

## Dienst studievoortgang

**Contact opnemen kan via:**

E-mail: [studievoortgang@pxl.be](mailto:studievoortgang@pxl.be)

Tel.: 011 77 58 02



**Heidi Croes**  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Anneleen Huisman**  
Coördinator  
Studieloopbaanbegeleiding



**Sofie Leekens**  
Coördinator  
studentenondersteuning &  
zorg



# 7. Studentenbegeleiding

## Dienst studentenvoorzieningen

- Sociale dienst (inclusief studiefinanciering)
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Cultuur
- Sport
- Catering
- Studentenverenigingen
- Gezondheid
- Mobiliteit
- Internationale studenten

➔ **Je kan hier terecht voor alle vragen i.v.m. studietoelage, huisvesting, studentenstatuut ...**

# 7. Studentenbegeleiding

Dienst studievoortgang

**Contact opnemen kan via:**

E-mail: [stuvo@pxl.be](mailto:stuvo@pxl.be)

Tel.: 011 77 58 40



**Heidi Croes**  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Romina Bijens**  
Diensthoofd  
studentenvoorzieningen

# 7. Studentenbegeleiding

## Begeleidingsaanbod: Workshops

### Wat?

- Workshops i.v.m. diverse studievaardigheden zoals leren plannen, actief studeren, omgaan met stress, etc. in kleine groepjes (max. 15 studenten)
- Gericht op het aanleren van vaardigheden die belangrijk zijn in het hoger onderwijs
- Wordt het hele jaar door gegeven
- Gratis

### Praktisch?

- Inschrijven kan via EPOS
- Voor meer info kan je contact opnemen met de studentenondersteuner



**Lore Bodard**  
Summercoach &  
Studycoach



**Lieselotte Indekeu**  
Studycoach

# 7. Studentenbegeleiding

## Begeleidingsaanbod: Study Buddy

### Wat?

- Eerstejaarsstudenten (de tutees) komen samen in groepjes van maximum 4 personen rond een afgesproken opleidingsonderdeel.
- Een tweedejaarsstudent(e) (de tutor) zorgt hierbij voor vakinhoudelijke ondersteuning

### Praktisch?

- Voor meer info kan je onze website raadplegen, een e-mail sturen naar [studybuddy@pxl.be](mailto:studybuddy@pxl.be) of de studentenondersteuner contacteren

# 7. Studentenbegeleiding

## Begeleidingsaanbod: Workshops studentenbegeleiding

### Voor studenten die last hebben van:

- Faalangst
- Hardnekkig uitstelgedrag
- Weinig assertief reageren
- Plankenkoorts

### Praktisch:

- Gratis
- Maximaal 8 personen;
- Voor meer info:
  - [Lore.bodard@pxl.be](mailto:Lore.bodard@pxl.be)
  - [evelien.vanmelckebeke@pxl.be](mailto:evelien.vanmelckebeke@pxl.be)

Inschrijven kan via **EPOS**



**Lore Bodard**  
Summercoach &  
Studycoach



**Evelien Van  
Melckebeke**  
Dossierbeheerder sociale  
dienst



# 7. Studentenbegeleiding

## Studentenadministratie

Voor vragen over:

- De (her)inschrijving
- De administratieve afhandeling van het studieprogramma (traject, vrijstellingen, ...)
- Het studentendossier
- Het studiegeld ([studiegelden@pxl.be](mailto:studiegelden@pxl.be))
- Uitschrijvingen en heroriënteringen
- Invullen/afleveren van attesten
- Afleveren van diploma's en duplicaten
- ....

Contact? [studentenadministratie@pxl.be](mailto:studentenadministratie@pxl.be)



**Karen Weis**  
Diensthofd  
studentenadministratie &  
Onthaal

# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Studiegids en “Mijn SLB”
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
- 8. Studentenparticipatie en -verenigingen**
9. Naar het buitenland

# 8. Studentenparticipatie en - verenigingen

## 1. Studenteninspraak

**In de opleiding:** In iedere trajectschijf worden studenten aangeduid om in de studentencommissie de noden, bemerkingen en suggesties die verband houden met het onderwijs (werkplekieren, curriculum, examens, ...) te signaleren en te bespreken met het opleidingshoofd.

HOGESCHOOLBREED: studentenvertegenwoordigers (stuffers) worden verkozen, zij zetelen in de studentenraad en de Stuvoraad en brengen advies uit aan hogeschoolbestuur

## 2. Samenwerking met 'erkende' studentenverenigingen

Studentenvereniging Hexion



# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Studiegids en “Mijn SLB”
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
- 9. Naar het buitenland**

# 9. Naar het buitenland

## Waarom?

- Een boost voor je talenkennis
- Je leert de wereld kennen, wordt zelfstandig, flexibel ...
- Je oefent je toekomstig beroep uit in een internationale context
- Voorbereiding op een internationaal getinte carrière

## Wat?

- Studeren in het buitenland: Europa
- Studeren over de taalgrens: het “buitenland” dichterbij huis

## Wanneer?

- 2de graduaat, 2<sup>de</sup> semester
- Aanvraag: 1<sup>ste</sup> graduaat (2<sup>de</sup> semester)

# 9. Naar het buitenland



Marijke Sporen  
Bacheloropleiding en graduaatsopleidingen



# Vragen?

Departementaal secretariaat PXL-Digital  
[digital@pxl.be](mailto:digital@pxl.be)

## Graduaatscoördinatoren

- Digitale vormgeving en Programmeren  
[natacha.bruggen@pxl.be](mailto:natacha.bruggen@pxl.be)
- Systeem- en Netwerkbeheer en Internet of Things  
[hans.roeyen@pxl.be](mailto:hans.roeyen@pxl.be)

Tijdens de receptie





**Hartelijk bedankt**