

Hogeschool PXL kiest voor een aanpak van het interne meldpunt

Waarover gaat het Klokkenluidersdecreet precies?

En wie kan op welke manier intern bij Hogeschool PXL een melding maken als klokkenluider?

1 Toepassingsgebied

Iedere persoon kan in de context van de werkrelatie een melding maken m.b.t. een vaststelling of vermoeden van een inbreuk op EU-regelgeving inzake:

- overheidsopdrachten
- het voorkomen van het witwassen van geld en terrorismefinanciering
- productveiligheid en -conformiteit
- veiligheid van vervoer
- het beschermen van het milieu
- stralingsbescherming en nucleaire veiligheid
- voedselveiligheid, veiligheid van diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn
- volksgezondheid
- consumentenbescherming
- privacy, persoonsgegevens en beveiliging van netwerken en informatiesystemen
- financiële diensten en financiële belangen van de EU
- producten en markten
- bestrijding van belastingfraude
- sociale fraudebestrijding
- verstoring van de interne markt.

Het is aan de melder - ook klokkenluider genoemd - om zich te beroepen op een in artikel V.230/2 van de Codex Hoger Onderwijs vermelde inbreuk tegen het Unierecht. Anders gezegd: het is aan de melder om aan te geven waar de specifieke schending van het Unierecht zich situeert.

2 Wie kan een melding maken?

Deze regeling is van toepassing op alle personen die verbonden zijn met Hogeschool PXL in het kader van een werkrelatie:

- statutaire en contractuele personeelsleden
- derden zoals (niet-limitatief): sollicitanten, (onder)aannemers, leveranciers, stagiairs, ...
- studenten zijn dus uitgesloten tenzij ze een job doen voor de hogeschool (stage of studentenjob).

Waarvoor is dit meldpunt niet bedoeld:

Het Decreet met mogelijkheid tot melding en bescherming is niet van toepassing op andere domeinen dan hierboven gemeld en dus o.m. niet op persoonlijke, werkgerelateerde bekommernissen zoals ontevredenheid over lonen, werktijden, werkplaatsomstandigheden, interpersoonlijke problemen en/of prestatiebeoordelingen, een arbeidsongeval, grensoverschrijdend gedrag, ... Voor deze aangelegenheden gelden de reeds bestaande meldkanalen en procedures en kan de melder terecht bij desbetreffende kanalen.

3 Intern meldpunt

Er wordt een intern meldpunt ingericht. Het interne meldpunt van Hogeschool PXL is bereikbaar via:

interneauditor@pxl.be

Interne auditor - Elfde-Liniestraat 24 - 3500 Hasselt

('Vertrouwelijk' op de enveloppe vermelden)

De volledige contactinfo is terug te vinden op www.pxl.be

De melder heeft tevens het recht om binnen korte termijn een persoonlijk onderhoud te bekomen en de melding mondeling af te leggen. Een afspraak kan gemaakt worden na contactlegging per mail of telefonisch. Van deze melding wordt volgens de wens van de melder ofwel een opname gemaakt ofwel een nauwkeurig schriftelijk verslag.

Uitsluitend de verantwoordelijke van het meldpunt is bevoegd om meldingen te ontvangen en te behandelen. Elke melding wordt verwerkt binnen een beveiligd systeem dat de geheimhouding van de informatie en de melder waarborgt.

De verantwoordelijke van het meldpunt legt daarbij een strikte neutraliteit aan de dag. Het meldpunt kan tevens gecontacteerd worden voor het bekomen van (vertrouwelijk) advies.

4 Extern meldpunt

Als een melding bij het interne meldpunt niet doeltreffend kan behandeld worden of er een reëel risico op represailles bestaat, dan kan de melder zich richten naar het extern meldpunt.

Het extern meldpunt is te bereiken via:

Meldpunt Regeringscommissariaat Hoger Onderwijs

meldpunt.rc@ond.vlaanderen.be

Consciencegebouw, toren 7C, bus 915 - Koning Albert II-laan 15 - 1210 Brussel

02 553 98 15

5 Behandeling van de melding door het intern meldpunt

Het intern meldpunt bevestigt de ontvangst van de melding binnen de 7 kalenderdagen.

De verantwoordelijke van het meldpunt neemt contact op met het bestuur van de hogeschool om de juistheid van de melding te controleren. Indien nodig neemt het bestuur de noodzakelijke maatregelen om de vermelde inbreuk te corrigeren, te voorkomen of te doen ophouden. Indien het bestuur zelf voorwerp is van de melding, dan contacteert de verantwoordelijke van het meldpunt de regeringscommissaris om de melding te behandelen.

Na het interne onderzoek en ten laatste binnen de 3 maanden na de ontvangstbevestiging zal het interne meldpunt de klokkenluider informeren over de genomen maatregelen.

6 Openbaar maken van de melding

Indien blijkt dat er na een interne en externe melding geen passende maatregelen zijn genomen - en dit binnen de drie maanden - en/of de melder heeft gegronde redenen om aan te nemen dat:

- de inbreuk een dreigend of reëel gevaar kan vormen voor het algemeen belang, of
- er een risico bestaat op represailles bij een interne en externe melding, of
- omwille van bijzondere omstandigheden van de zaak

kan de klokkenluider de melding openbaar maken.

Bij openbaarmaking dienen steeds de AVG/GDPR-regels te worden nageleefd.

Deze paragraaf is niet van toepassing op gevallen waarin een personeelslid of een externe medewerker rechtstreeks informatie aan de pers verstrekt op grond van specifieke bepalingen die een stelsel voor de bescherming van de vrijheid van meningsuiting en informatie instellen.

7 Bescherming van de melder

Hogeschool PXL of een van haar personeelsleden mag ten aanzien van een melder die onder de bescherming van dit Decreet valt, geen enkele maatregel nemen - in welke vorm ook - als vergelding voor een melding of openbaarmaking of ermee dreigen een van die maatregelen te nemen.

Deze bescherming geldt voor:

- alle personeelsleden en derden zoals beschreven in art. 2
- vertrouwenspersonen die een melder bijstaan
- externen die in het kader van hun werkrelatie informatie hebben over de inbreuk
- getuigen.

8 Algemene bepalingen

Het interne meldkanaal houdt een register bij van de ontvangen meldingen, onderzoeken en procedures binnen een digitaal afgeschermd omgeving. De regels van de AVG/GDPR-verordening zijn hierop van toepassing.

Iedere bepaling binnen een (arbeids-)overeenkomst die een beperking inhoudt van de rechten binnen deze regeling, is nietig.

9 Rapportering

De interne auditor maakt minimaal één keer per jaar een verslag op dat zowel aan het Auditcomité als aan het bestuur wordt voorgelegd.